



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



AL PERSONALE ATA DELL' ISTITUTO

ALL'ALBO ONLINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
www.comprensivocampisalentina.edu.it

AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA A SVOLGERE ATTIVITA'STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – N. 15 COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice Avvio/decreto: M4C111.4-2022-981 CUP: I24D22002270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VIATA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILANOZIONALE DI RIPRESA E RESILIZIA

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.edu.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.gov.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it
DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 90.789,86;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTO il progetto e l'Accordo di concessione prot. n. 1469 del 20/03/2023 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera n. 49 del 06/04/2023 degli OO.CC. di adesione al progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. nr. 1530 del 21/03/2023;

VISTO il programma annuale dell'Esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 47 del 09 febbraio 2023 del C.d.I.;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale interno per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Codice **M4C1I3.2-2022-981**

CUP: I24D22002270006, di avvalersi della collaborazione di:

- **Nr. 5 unità di assistente amministrativo;**
- **Nr. 15 unità Collaboratori scolastici;**

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra in quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

CONSIDERATO che il personale da individuare deve essere in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n° 5 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) **n° 15 collaboratori scolastici** da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 22** ore circa cadauno per il personale amministrativo;
- b) **n° 14** ore circa cadauno per i collaboratori scolastici;

Le ore saranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra nell'ambito del PNRR.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio:

- a) Assistente Amministrativo € **423,28** cadauno lordo stato (costo orario € 19,24)
- b) Collaboratore Scolastico € **232,26** cadauno lordo stato (costo orario € 16,59)

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) inserire dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA".

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto;
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- d) Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12.00 del 24 gennaio 2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

Assistenti amministrativi:

- a) Personale a tempo indeterminato
- b) anzianità di servizio.
- c) Personale a tempo determinato
- d) Anzianità di servizio

Collaboratori scolastici:

- a) Personale a tempo indeterminato
- b) anzianità di servizio.
- c) Personale a tempo determinato
- d) Anzianità di servizio

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Si allega al presente avviso:

- All. A Istanza di disponibilità

La Dirigente Scolastica

Anna Maria Monti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme ad esso connesse